

Số: /KH-UBND

Thái Nguyên, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình “Trà sáng cùng doanh nhân”

Nhằm tiếp tục xây dựng chính quyền thân thiện, cởi mở, đồng hành cùng doanh nghiệp, doanh nhân, UBND tỉnh Thái Nguyên ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình “Trà sáng cùng doanh nhân”, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo lập cơ chế tiếp xúc, trao đổi thường xuyên, trực tiếp và thực chất giữa lãnh đạo tỉnh với cộng đồng doanh nghiệp, doanh nhân và các chuyên gia.

- Công khai, minh bạch thông tin về hoạt động của cơ quan nhà nước trong tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến quá trình sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư trên địa bàn tỉnh; nhận diện các “nút thắt” và nâng cao tính khả thi của các chính sách cải cách.

- Kịp thời tiếp nhận, lắng nghe và xử lý khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi nhất về tiếp cận thông tin quy hoạch, mặt bằng, kết cấu hạ tầng, đào tạo nhân lực, cơ hội tham gia các dự án đầu tư ưu tiên.

- Tăng cường tính chủ động, tích cực và trách nhiệm giải trình của các sở, ban, ngành, địa phương trong công tác tiếp nhận, giải quyết khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, doanh nhân, nhà đầu tư; tiếp thu ý kiến hình thành các chính sách mới, tạo động lực phát triển kinh tế - xã hội.

- Củng cố niềm tin của doanh nghiệp, doanh nhân về quyết tâm và hành động thực tiễn của các cấp chính quyền, hệ thống cơ quan quản lý nhà nước trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Chương trình phải bảo đảm trang trọng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức; các nội dung, chủ đề đa dạng, thiết thực, gắn với phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; tinh thần trao đổi công khai, thẳng thắn, mang tính xây dựng, trách nhiệm; các vấn đề đặt ra qua tiếp xúc, gặp gỡ với doanh nghiệp, doanh nhân phải được theo dõi, giải quyết kịp thời, hiệu quả gắn với trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHỦ ĐỀ CHƯƠNG TRÌNH

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức vào sáng **ngày thứ 7 tuần đầu tiên** hằng tháng, trừ các ngày nghỉ lễ, Tết. Thời gian bắt đầu triển khai từ **tháng 3/2026** (*Chương trình dự kiến được tổ chức thường xuyên hằng tháng, có thể giãn thời gian tổ chức dựa trên tình hình và điều kiện triển khai thực tế*).

2. Địa điểm: Trụ sở Đoàn ĐBQH - HĐND - UBND tỉnh Thái Nguyên hoặc các địa điểm khác phù hợp với từng chủ đề của Chương trình (*Cụ thể tại Giấy mời tham dự Chương trình hằng tháng*).

3. Thành phần

Lãnh đạo tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị liên quan trực tiếp đến chủ đề của từng kỳ; đại diện hội, hiệp hội doanh nghiệp tỉnh; các doanh nghiệp, doanh nhân tiêu biểu; các nhà đầu tư chiến lược, chuyên gia, nhà khoa học,... phù hợp với nội dung trao đổi; đại diện các cơ quan báo chí và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân, khách mời khác có liên quan.

4. Nội dung và hình thức tổ chức

- Chương trình được tổ chức theo hình thức trao đổi trực tiếp trong không gian thân thiện, kết hợp tiệc trà nhẹ; tập trung vào trao đổi, thảo luận, hỏi - đáp và đề xuất giải pháp.

- Nội dung theo các chủ đề: Tùy theo yêu cầu thực tiễn và lĩnh vực trọng tâm trong từng giai đoạn, nội dung chủ đề sẽ được xác định linh hoạt, phù hợp với mục tiêu điều hành và định hướng phát triển; các nội dung có thể được bổ sung, trao đổi và thống nhất trong quá trình triển khai (*Quy hoạch, tiếp cận đất đai, thủ tục đầu tư, phát triển đô thị, nhà ở, nhà ở xã hội, xây dựng kết cấu hạ tầng, kết nối các loại hình doanh nghiệp, thông tin thị trường, xúc tiến thương mại, tham gia chuỗi giá trị, chuyển đổi số - chuyển đổi xanh,...*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các sở, ban, ngành được giao nhiệm vụ chủ trì tham mưu xây dựng Chương trình theo chủ đề thuộc ngành, lĩnh vực quản lý:

Chủ động theo dõi các Thông báo kết luận, Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh để kịp thời xác định nhiệm vụ chủ trì được giao và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Căn cứ chủ đề định kỳ của Chương trình do UBND tỉnh quyết định (*tại Thông báo kết luận hoặc Văn bản chỉ đạo*), cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì có trách nhiệm:

- Định kỳ **trước ngày 20 hằng tháng** tham mưu tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh các nội dung tổ chức Chương trình theo chủ đề được giao (*Chủ động theo dõi, đôn đốc, tổng hợp các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, doanh nhân đối với nội dung chủ đề thuộc ngành, lĩnh vực được giao; Tham mưu nội dung trả lời, trao đổi, xử lý, giải quyết đối với các đề xuất, kiến nghị của doanh nghiệp, doanh nhân; Tham mưu Giấy mời, gửi Giấy mời đến các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan theo chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh; Tham mưu xây dựng Kịch bản điều hành Chương trình chi tiết; Dự thảo Bài phát biểu khai mạc, Bài phát biểu định hướng, Bài phát biểu bế mạc Chương trình; Công tác lễ tân, hậu cần, điều kiện kỹ thuật, bố trí hội trường tại các địa điểm diễn ra Chương trình, tài liệu phục vụ Chương trình và các nội dung, điều kiện cần thiết liên quan khác*).

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trực tiếp trao đổi, giải đáp tại Chương trình đối với các ý kiến, kiến nghị, đề xuất của doanh nghiệp, doanh nhân; đồng thời sau khi Chương trình kết thúc, tổng hợp và thông tin, trả lời bằng văn bản đến các doanh nghiệp, doanh nhân, hội, hiệp hội doanh nghiệp đối với các nội dung cần tiếp tục làm rõ, xử lý, giải quyết đảm bảo kịp thời và tuân thủ các quy định của pháp luật (*nếu có*).

2. Các sở, ban, ngành, đơn vị, địa phương có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ:

- Phối hợp xử lý, giải quyết các đề xuất, kiến nghị (*trước và sau Chương trình*) của các doanh nghiệp, doanh nhân, hội, hiệp hội doanh nghiệp và gửi về cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Chương trình đảm bảo tiến độ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh và thông tin, trả lời đến các tổ chức, cá nhân có liên quan theo quy định.

- Chủ động tham gia Chương trình, trao đổi, giải đáp các nội dung thuộc ngành, lĩnh vực quản lý theo điều hành của Lãnh đạo chủ trì điều hành Chương trình.

3. Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Chương trình và các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu Thông báo kết luận, Văn bản chỉ đạo của Lãnh đạo UBND tỉnh (*nếu có*); phối hợp bố trí hội trường, công tác lễ tân, hậu cần, điều kiện kỹ thuật phục vụ Chương trình.

4. Cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Chương trình chủ động phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng không gian thưởng trà và các điều kiện cần thiết phục vụ không gian thưởng trà bảo đảm yếu tố trang trọng, phù hợp với tính chất Chương trình.

5. Báo và Phát thanh, Truyền hình Thái Nguyên; Trung tâm Thông tin tỉnh: Chủ động thực hiện ghi hình, sản xuất tin, bài, phóng sự trước, trong và sau Chương trình; thông tin, tuyên truyền đảm bảo thống nhất về mục đích, ý nghĩa của Chương trình.

6. Sở Tài chính tham mưu bố trí kinh phí tổ chức thực hiện Chương trình theo quy định.

7. Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Thái Nguyên: Cử MC điều phối, dẫn dắt Chương trình bảo đảm tính chuyên nghiệp, khách quan, đúng định hướng nội dung, chủ đề Chương trình. Phối hợp với cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Chương trình trong xây dựng Kịch bản điều hành Chương trình chi tiết đảm bảo chất lượng về nội dung và phù hợp về dung lượng.

8. Các Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh: Tổng hợp các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp (*chọn lọc các khó khăn, vướng mắc ưu tiên đề xuất giải quyết; chỉ rõ các cơ quan, đơn vị liên quan đến các khó khăn, vướng mắc*), các đề xuất, sáng kiến, giải pháp đổi mới, đột phá, phục vụ công tác hoạch định chính sách và điều hành phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh, gửi về cơ quan được giao nhiệm vụ chủ trì xây dựng Chương trình **trước ngày 18 hằng tháng** để tổng hợp.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND tỉnh (*qua Sở Tài chính*) để xem xét, điều chỉnh đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình “Trà sáng cùng doanh nhân” của UBND tỉnh; yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thuộc tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm thông tin tỉnh;
- Các Hiệp hội, Hội doanh nghiệp tỉnh;
- Lưu: VT, TH.

pth

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Loan

